



Dropbox アカウント登録方法

① dropbox.comでアカウントを作成 (無料)



②名前とメールアドレスを入力。(メールアドレスがアカウントのユーザー名になります)

③利用規約を確認し、同意した場合はチェックボックスにチェックを付ける。
入力が終わったら『登録する』をクリックする。

④アカウントの登録が完了します。

⑤登録が完了すると、設定したメールアドレス宛にメールが送信されてきます。

※Dropboxの機能を使用するにはメールアドレスの確認が必ず必要です。
送られてきたメールの『メールを確認する』をクリックしてください。

弊社が推奨するデータの送付方法です。
是非お試しください。



Dropbox 共有フォルダの作成方法 (2通りの方法があります)

招待 で共有する場合

①Dropboxへアクセスし、共有したいフォルダの行にマウスを合わせて『共有』『Dropboxで共有』をクリックします。



②『宛先』に共有したい人のメールアドレスを入力し、共有をクリックします。

バイオビジョンと共有するには dentalbiovision@gmail.com を入力してください

承認 で共有する場合

招待メールがきたら『フォルダを表示する』をクリック。その後『承認』をクリックで共有完了です。



How to create a Dropbox account

① Create an account on dropbox.com (Free account)



This is the method that we recommend.
Please give it a try.



② Type your name and email address (your email address is the username for your Dropbox account)



③ After checking and agreeing to the Terms and Conditions, check the checkbox. Once finished with entering information, click [Create an account].

④ Account registration is now complete.

⑤ Once the registration is done, you will receive an email that you registered for Dropbox.

※ In order to use functions on Dropbox, authorizing the email address is necessary.
Please click [authorize email] once you received an email.



How to create a shared folder on Dropbox [There are 2 options]

To share with **invite**

① Access Dropbox, bring the cursor to the file you want to share, and click [Share] and click [Share with Dropbox].



② Enter the email address of the person you want to share files with in [recipient], then click share.

To share with BioVISION, please type in **dentalbiovision@gmail.com**

To share with **approve**

If you received an invitation mail, click [display folder]. After that click [approve] and the sharing is complete.